



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -**  
**COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN**



**COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL ESTÁNDAR PROCEDIMIENTOS**  
**FORMATO: Diseño de Procedimientos**  
**Nº: 93**

**MACROPROCESO: Gestión académica**

**CÓDIGO:**

**PROCESO: 1. Seguimiento a los planes de estudios de las carreras de grado**

**CÓDIGO:**

**SUBPROCESO: 2. Elaboración de Horarios de Clases**

**CÓDIGO:**

**PROCEDIMIENTO: Disposiciones- procedimientos generales para dar seguimiento a los planes de estudios de las carreras de grado.**

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1	Se elaboran para cada periodo lectivo los horarios de clases.	Elaborar un borrador de horario de clases por cada carrera.	Una vez elaborado el borrador del horario de clases los coordinadores presentan para su verificación.	Borrador del horario de clases presentado.	Seguimiento a los planes de estudios de las carreras de grado.	Coordinador de Carrera
		Verificar las correspondencias de los horarios de clases presentados.	Se procede a verificar que las asignaturas cuenten con docentes y que no exista coincidencia de horario de los mismos y que exista disponibilidad de espacio físico.	Borrador del horario de clases presentado y planilla de distribución de aulas.	Seguimiento a los planes de estudios de las carreras de grado.	Director Académico, Secretario Académico
		Solicitar aprobación de los horarios de clases.	Una vez verificado todos los horarios de clases, se remiten a instancia superior para la aprobación correspondiente.	Resolución de aprobación.	Seguimiento a los planes de estudios de las carreras de grado.	Director Académico

**Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez**

**Fecha: Noviembre 2017**

**Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni**

**Fecha: Noviembre 2017**

**Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado**

**Fecha: Noviembre 2017**

